**Перечень документов предоставляемых в жилищную комиссию, для признания нуждающимся в служебном жилом помещении (улучшении жилищных условий)**

1. Рапорт, сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности военнослужащему и членам его семьи;

2. Копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи: паспорт, свидетельство о рождении (+ регистрация ребенка), все страницы (включая пустые) должны быть заверены кадровыми органами);

3. Копия удостоверения личности офицера (военный билет) (все стр. где есть записи должны быть заверены кадровыми органами));

4. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

5. Выписка из послужного списка;

6. Справка о составе семьи;

7. Справка о выслуге лет;

8. Справка о прохождении в/службы;

9. Выписка из приказа о назначении на должность;

10. Документ (договор) о фактическом проживании;

11. Копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12. Справка о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежнему месту военной службы (в том числе жилого помещения маневренного фонда или в общежитии).

**В случае необходимости уточнения сведений, комиссия в праве затребовать дополнительные документы.**