

МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«РУЗСКИЙ ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУНКТОВ УПРАВЛЕНИЯ**

**МЧС РОССИИ»**

**ПРИКАЗ**

« 22 » февраля 2019 года Старая Руза № 88

Об утверждении Порядка сообщения военнослужащими ФГКУ «Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом МЧС России от 06.02.2017 №38 «Об утверждении порядка сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения военнослужащими ФГКУ «Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника центра.

3. Приказ довести до должностных лиц центра, в части касающейся под роспись.

Начальник Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России

полковник С.В. Ефименко

Приложение

к приказу Рузского центра обеспечения

пунктов управления МЧС России

от « 22 » февраля 2019 № 88

**Порядок сообщения военнослужащими ФГКУ «Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения военнослужащими ФГКУ «Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Военнослужащие, замещающие должности в ФГКУ «Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России» (далее - Рузский ЦОПУ МЧС России), назначение и освобождение от должности которых осуществляется Министром Российской Федерации руководствуются Порядком сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом МЧС от 06.02.2017 №38.

3. Военнослужащие, замещающие должности в Рузском ЦОПУ МЧС России назначение и освобождение от должности которых осуществляется начальником ФГКУ «Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России» руководствуются настоящим Порядком сообщения военнослужащими ФГКУ «Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Военнослужащий проходящий военную службу по контракту обязан сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Военнослужащий направляет уведомление, составленное в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению.

6. Уведомление рассматривается представителем нанимателя лично или по его поручению может быть рассмотрено кадровым подразделением.

7. Кадровое подразделение осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица кадрового подразделения ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от военнослужащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, кадровым подразделением подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю аттестационной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровое подразделение.

В случае необходимости направления запросов, заключение и другие материалы представляются председателю аттестационной комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Аттестационная комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с нормативными правовыми актами.

9. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - военнослужащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

10. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей военнослужащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей военнослужащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что военнослужащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя организует доведение решения до военнослужащего, направившего уведомление.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует военнослужащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 представитель нанимателя принимает решение о применении к военнослужащему, направившему уведомление мер юридической ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку сообщения военнослужащими Рузского ЦОПУ МЧС России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

рекомендуемый образец

Начальнику Рузского центра обеспечения пунктов управления

МЧС России

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возможного возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель начальника центра

полковник Д.Г. Чеботарев

ВрИО начальника штаба - заместитель начальника центра

полковник В.И. Филатов

Начальник отдела кадров (и социального обеспечения)

подполковник И.С. Вырщиков

Исп. Вырщиков И.С.