



## МЧС РОССИИ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РУЗСКИЙ ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУНКТОВ УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ»**

---

#### **П Р И К А З**

*09.01.2014*

г. Руза

№ *28*

#### **Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и приказом МЧС России от 31.10.2012 № 1103 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и деятельности комиссии Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав комиссии Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник центра

Р.И. Борисов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказ «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии  
Рузского центра обеспечения пунктов управления

МЧС России по соблюдению требований к служебному поведению  
федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта  
интересов»

(вид документа, наименование документа (заголовок))

Наименование должности (структурное подразделение)	ФИО должностного лица	Результат согласования/ комментарий	Отметка о подписи/ подпись, дата
Начальник штаба – заместитель начальника центра	полковник ФИЛАТОВ Вячеслав Иванович	согн.	
Помощник начальника центра (по правовой работе)	подполковник юстиции СОФРОНОВ Станислав Сергеевич	согласовано	
Начальник отдела кадров (и социального обеспечения)	подполковник КАРПУХИН Сергей Юрьевич	согн	

Широков Максим Михайлович  
Заместитель начальника отдела кадров  
(и социального обеспечения)  
3750-7673





Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Рузского центра обеспечения  
пунктов управления МЧС России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
формирования и деятельности комиссии Рузского центра обеспечения пунктов  
управления МЧС России по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и деятельности комиссии Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России по соблюдению требований к служебному поведению личного состава Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие руководству Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России:

а) в обеспечении соблюдения личным составом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссией рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении военнослужащих и работников центра, замещающих должности в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России (за исключением военнослужащих, замещающих должности начальника и заместителей начальника Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России).

5. Комиссия образуется приказом начальника Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности в Рузском



центре обеспечения пунктов управления МЧС России, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель начальника (руководителя) Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России (председатель комиссии), начальник (руководитель) кадрового подразделения Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России (заместитель председателя комиссии), представитель юридического (правового) подразделения Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадрового подразделения Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России (секретарь комиссии), иные члены комиссии;

7. По решению начальника Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России в состав комиссии могут также включаться:

а) представитель общественной организации ветеранов, созданной в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России;

б) представитель профсоюзной организации Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель военнослужащего или работника (Далее - сотрудники), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два военнослужащих, замещающих в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России должности, аналогичные должности, замещаемой военнослужащим или работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие сотрудники, замещающие должности в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам военной службы или трудовому кодексу и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при



рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление должностным лицом, уполномоченным назначать сотрудника на должность, в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении сотрудником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровое подразделение Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России:

обращение гражданина, замещавшего в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения;

заявление сотрудника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с



законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление сотрудника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России мер по предупреждению коррупции;

г) представление должностным лицом, уполномоченным назначать сотрудника на должность, материалов проверки, свидетельствующих о представлении сотрудника недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в МЧС России, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в МЧС России, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Материалы проверки, представляемые должностным лицом, уполномоченным назначать государственного служащего на должность, в соответствии с подпунктом "а" пункта 14 настоящего Порядка, передаются в комиссию в течение 10 рабочих дней со дня ее завершения.

Материалы проверки включают:

информацию, послужившую основанием для проведения проверки;  
решение о проведении проверки;



копию направленного сотруднику письма, в котором он уведомлен о начале проведения в отношении него проверки;

копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

пояснения сотрудника;

представленные сотрудником дополнительные материалы;

копии запросов и ответы на них;

информацию, полученную от физических лиц, или справки о проведенных беседах;

доклад о результатах проверки;

справку об ознакомлении сотрудника с результатами проверки.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, подается в кадровое подразделение Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадрового подразделения Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Обращение может быть подано сотрудником, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

17. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадрового подразделения Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в МЧС России, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".



18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадрового подразделения Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадрового подразделения Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России имеет право проводить собеседование с сотрудником, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон" в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16 - 18 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 31 и 35 настоящего Порядка или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

рассмотрение заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом



подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, проводится, как правило, не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

рассмотрение уведомления, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Порядка, проводится, как правило, на очередном (плановом) заседании комиссии;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии сотрудник указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении сотрудника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если сотрудник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника, замещавшего должность в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются



достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные сотрудником в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение сотрудника к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение сотрудника к ответственности за коррупционные правонарушения, указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные сотрудником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные сотрудником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение сотрудника к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к сотруднику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или



некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение государственного служащего к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:



а) признать, что при исполнении сотрудником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении сотрудником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику и (или) должностному лицу, уполномоченному на привлечение сотрудника к ответственности за коррупционные правонарушения, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что сотрудник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, уполномоченному на привлечение сотрудника к ответственности за коррупционные правонарушения, применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 13 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 26 - 32 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение по существу вопроса.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового или гражданско-правового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует начальнику Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов присутствующих членов комиссии решение



считается принятым в пользу сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, для начальника Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России, другого должностного лица, уполномоченного назначать сотрудника на должность или на привлечение его к ответственности за коррупционные правонарушения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

40. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России, в случае если начальник Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России не уполномочен принимать решение в отношении сотрудника копия протокола заседания комиссии также направляется должностному лицу, уполномоченному назначать сотрудника на должность или на привлечение его к ответственности за коррупционные правонарушения, полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.



41. Начальник Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России либо другое должностное лицо, уполномоченное назначать сотрудника на должность или на привлечение его к ответственности за коррупционные правонарушения, рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России либо другое должностное лицо, уполномоченное назначать сотрудника на должность или на привлечение его к ответственности за коррупционные правонарушения, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется начальнику Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

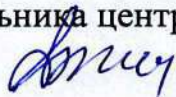
45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России, вручается гражданину, замещавшему в Рузском центре обеспечения пунктов управления МЧС России, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Порядка, под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для



обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровым подразделением Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России.

Начальник штаба – заместитель начальника центра  
полковник



В.И. Филатов



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом Рузского центра обеспечения  
пунктов управления МЧС России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии Рузского центра обеспечения пунктов управления МЧС России по  
соблюдению требований к служебному поведению федеральных  
государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Председатель комиссии – начальник штаба - заместитель начальника  
центра полковник Филатов В.И.

2. Заместитель председателя комиссии – начальник отдела кадров  
(и социального обеспечения) подполковник Карпухин С.Ю.

3. Члены комиссии:

помощник начальника центра (по правовой работе) подполковник  
юстиции Софронов С.С.;

заместитель начальника штаба (по оперативной работе) подполковник  
Урусханов И.Р.;

начальник управления  
полковник Авдеев С.Ю.;

главный специалист управления Бабаянц В.А.;

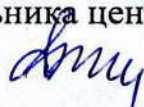
начальник отдела (анализа и обработки оперативной информации)  
Антонова Г.В.;

главный специалист отдела (разработки технических заданий и  
сопровождения договоров) управления (обеспечения средствами связи,  
вычислительной техникой и оргтехникой) Горбачева В.С.;

педагог МБОУ «Нестеровский лицей» Кириенко Ирина Владимировна.

4. Секретарь комиссии – капитан Широков М.М.

Начальник штаба – заместитель начальника центра  
полковник



В.И. Филатов