|  |
| --- |
|  |
| Приказ МЧС России от 05.12.2022 N 1232"Об организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)"(вместе с "Порядком организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 17.02.2025  |

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ

ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ

ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРИКАЗ

от 5 декабря 2022 г. N 1232

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ

ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ

ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РУКОВОДИТЕЛЯ (НАЧАЛЬНИКА) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ

ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными служащими МЧС России представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) в соответствии с [частью 2 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=100122) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [частью 4 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492083&dst=100458) Федерального закона от 23 мая 2016 г. N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность).

Министр

А.В.КУРЕНКОВ

Утвержден

приказом МЧС России

от 05.12.2022 N 1232

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ

СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЯ (НАЧАЛЬНИКА)

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ

РАБОТУ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее - уведомление) оформляется и представляется федеральным государственным служащим <1> в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#P105) к настоящему Порядку):

--------------------------------

<1> Федеральные государственные гражданские служащие, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

а) федеральными государственными гражданскими служащими - на имя представителя нанимателя <2>;

--------------------------------

<2> Должностное лицо, обладающее полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности.

б) сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы - на имя непосредственного руководителя (начальника) <3>.

--------------------------------

<3> Ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник), которому он подчинен по службе, в том числе временно.

2. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае возникновения у федерального государственного служащего намерения заниматься иной оплачиваемой работой (деятельностью), представляется новое уведомление.

3. Уведомление представляется заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности):

а) федеральными государственными служащими центрального аппарата МЧС России и руководителями (начальниками) территориальных органов (организаций) МЧС России, а также федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности заместителей руководителей территориальных органов МЧС России, - в Департамент кадровой политики МЧС России;

б) федеральными государственными служащими территориальных органов МЧС России (за исключением названных в [подпункте "а"](#P53) данного пункта) - в кадровое подразделение территориального органа МЧС России;

в) федеральными государственными служащими организаций МЧС России (за исключением названных в [подпункте "а"](#P53) данного пункта) - в кадровое подразделение организации МЧС России.

4. В случае выполнения федеральным государственным служащим иной оплачиваемой работы (деятельности) на момент назначения на должность федеральной государственной службы уведомление представляется им в день назначения на должность федеральной государственной службы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление регистрируется соответствующим кадровым подразделением МЧС России в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#P202) к настоящему Порядку).

6. После регистрации уведомление в течение 5 рабочих дней направляется на рассмотрение:

а) Департаментом кадровой политики МЧС России - Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление);

б) кадровым подразделением территориального органа МЧС России - руководителю (начальнику) территориального органа МЧС России или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление);

в) кадровым подразделением организации МЧС России - руководителю (начальнику) организации МЧС России или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление).

7. Уведомление после рассмотрения подлежит приобщению к личному делу представившего его федерального государственного служащего.

Приложение N 1

к Порядку организации работы

по уведомлению федеральными

государственными служащими

Министерства Российской Федерации

по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий стихийных

бедствий представителя нанимателя

(руководителя (начальника) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

(деятельность)

(Рекомендуемый образец)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование должности лица, которому |
|  |  |
|  | направляется уведомление, Ф.И.О. (при наличии) |
|  | от |  |
|  | (Ф.И.О. (при наличии), |
|  |  |
|  | наименование замещаемой должности, |
|  |  |
|  | номер телефона) |

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

 В соответствии с [частью 2 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=100122) Федерального закона от 27 июля 2004

г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (для

сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы - [часть 4 статьи 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=492083&dst=100458) Федерального закона от 23 мая

2016 г. N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации") я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество

 (при наличии)

замещающий(ая) должность федеральной государственной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности, с указанием структурного

 подразделения Министерства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (территориального органа, организации МЧС России)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (число, месяц, год начала

по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оплачиваемую работу (деятельность):

 и окончания выполнения иной

 оплачиваемой работы (деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться

 (выполняется) иная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданско-правовой договор (авторский договор, договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с которой (которым) будет заключен (заключен) договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 о выполнении иной оплачиваемой работы (деятельности) и ее

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (его) адрес, ИНН (при наличии); предполагаемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

 наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),

 тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета

 преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

 условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения,

 которые служащий считает необходимым сообщить)

 Работа (деятельность) будет выполняться (выполняется) вне пределов

служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение (при наличии): |  |
|  | (копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (деятельность) (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), должностная инструкция (должностной регламент) по замещаемой должности государственной службы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметка о регистрации уведомления |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 2

к Порядку организации работы

по уведомлению федеральными

государственными служащими

Министерства Российской Федерации

по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий стихийных

бедствий представителя нанимателя

(руководителя (начальника) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

(деятельность)

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (деятельность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и рег. номер вх. док-та(при наличии) | Ф.И.О. государственного служащего | Наименование должности государственной службы | Наименование организации, ИП (физ. лица), с которой (которым) планируется заключить (заключен) договор | Наименование должности в организации | Период работы | Результаты рассмотрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |